

USUARIO:  
SENHA:  
APELIDO:  
SUPORTE: 0800 726 0104 opção 5

skype: SUPORTE.CEF1

email: [suporte.caixa@aferdinando.com.br](mailto:suporte.caixa@aferdinando.com.br)  
skype: SUPORTE.CEF

### 1. **Cadastrando Fornecedores(Terceiros Optantes)**

- **Cadastro>Terceiros / Optantes**
- **Código** (Único não pode se repetir), **CPF ou CNPJ** (Obrigatório), **Terceiro** (Fornecedor)
- O Endereço pode ser o da empresa ou do funcionário.
- Clique em **Gravar**.

### 2. **Pagamento de Fornecedores**

- **Cadastro> Agendamentos> Pagamento a Fornecedor**
- Selecionar o **Nome de compromisso**. (*Nome da Empresa*)
- Informe a **Forma de Pagamento** ( Doc, Cobrança Caixa, Cobrança Outros Bancos, TED )
- Forma de notificação: **Não emite aviso**
- Aba Informações do Agendamento: **Digitar código de barras “ representação numérica”**
- Por ultimo clique em **Gravar**.

### 3. **Autorização do Pagamento – APÓS SER AUTORIZADO POR UMA PESSOA FAZER O MESMO PASSO**

- Abre o menu **Arquivo** depois selecione **Pré-Lote > GERAR**
- Abre o menu **Arquivo** depois selecione **Aprovação > Seleciona o lote “ 2 cliques”**
- Selecionar **lotes a serem autorizados > clicar em Aprovar**
- Abre o menu **Arquivo** depois selecione **Remessa Multiplas Assinaturas > GERAR**
- 
- 

### 4. **Listagem do agendamento**

- **Consulta>Agendamentos;**
- Do lado esquerdo escolha tipo de **Compromisso : Pagamento a Fornecedor**
- Do lado direito escolha **Situação : Pendente**
- **Outras informações**
  - **Faixa do agendamento informe de 0,00 até 1.000.000,00**
  - **Período do vencimento ex. 05/08/2009 até 05/08/2009**
- **Visualizar**
- **Imprimir** , escolha a orientação de Paisagem do formulário
- **Obs. Os dados dessa listagem deve bater com os dados de agendamentos do item 5.**

### 5. **Geração do arquivo remessa *IMPORTANTISSIMO !!!***

- **Arquivo >Remessa Multiplas Assinaturas**
- **Gerar**

### 6. **Transmissão do arquivo remessa para a Caixa**

- **Arquivo>Transmissão>VAN**
    - \* Usuario e senha
- ENVIAR

### 7. **Verificando a efetivação do agendamentos(Retorno)**

- \* **Arquivo>Transmissão>VAN**
  - \* Usuario e senha
- \* Clique em **Receber Arquivos**
- \* **Arquivo>Retorno> 3 pontinhos (...)>Selecione o arquivo <<Abrir>>;**
- \* Clique no botão **Processar** e depois em **Gravar** para atualizar seu sistema.